

Am Jahresende muss ein Nullbeleg gedruckt und eingescannt werden.

In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie das machen können

**Sie benötigen dazu ein Smartphone mit Internetzugang und Kamera!**

Schritt 1: Drucken Sie einen „Null-Beleg“:

Drücken Sie „0“

Drücken Sie „BAR“

Es wird nun ein „Null-Beleg“ mit einem QR gedruckt



Schritt 2: Laden Sie die BMF-Belegchek App ein.

Die BMF Belegchek App können Sie vom Play Store und Itunes Store herunterladen.

Nähere Informationen über die App finden Sie hier:

<https://www.bmf.gv.at/kampagnen/Unsere-Apps.html>

Schritt 3: Scannen Sie den QR-Code vom Nullbeleg mittels der App ein.



Dazu müssen Sie auf Code scannen drücken.

Schritt 4: Geben Sie den Authentifizierungscode ein  
Diesen erhalten Sie auf Finanz-Online unter Eingaben -> Registrierkassen -> Verwaltung von Authentifizierungscodes -> Code anfordern.

The screenshot shows the login screen of the BMF app. At the top, there is a status bar with signal strength, 3 AT, time 12:53, and 64% battery. Below the status bar, there are two buttons: 'Anmeldung' and 'Abbrechen'. The BMF logo and 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' are displayed. A text block explains that the user needs to enter a 4-digit authentication code. Below this is a lock icon and a PIN input field with four boxes, each containing '123'. A 'Code ausblenden' option is visible below the input field. At the bottom, there is a large 'Anmelden' button.

Wenn Sie den Authentifizierungscode eingeben haben müssen Sie auf Anmelden drücken.